

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
від 09.08.2024 № 279

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління
Служби судової охорони у Дніпропетровській області**
(одна посада середнього складу)

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) забезпечує виконання завдань, покладених на юридичну службу територіального управління;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) здійснює правовий супровід діяльності територіального управління;
- 4) Бере участь у розробленні проектів організаційно-розпорядчих документів, які стосуються діяльності юридичної служби територіального управління;
- 5) надає правову допомогу структурним підрозділам територіального управління
- 5) за дорученням керівництва служби та територіального управління виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

5) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

7) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування

8) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

9) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

10) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 серпня по 21 серпня 2024 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 314, 315.

Електронною поштою на адресу: vgr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 26 серпня 2024 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Воробйова Анна Олександрівна, Кучер Андрій Вікторович
097- 731- 54- 96, vgr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Стаж роботи (служби) | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | | |
|--------------------------------------|------------|--|
| 1. Наявність якостей | лідерських | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння ефективно приймати рішення | приймати | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи. Відкритість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | | Принциповість, рішучість і вимогливість під |
| 4. Особистісні компетенції | | |

час прийняття рішень;
Системність; самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність.

5. Робота з інформацією

вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність» та інших Законів України і нормативно-правових актів

2. Знання спеціального законодавства

Конституція України, Закони України «Про судоустрій і статус суддів», «Про запобігання корупції», «Про Національну поліцію», «Про очищення влади», «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про відпустки», «Про військовий обов'язок і військову службу», Кодекс законів про працю України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, рішення Вищої ради правосуддя, Дисциплінарний статут Національної поліції України, інші закони