**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

від 13.04.2020 № 100

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

**(дві посади)**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі ­ територіального управління):**

1) забезпечує накопичення, узагальнення інформації, відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій та зведення у меморіальних ордерах;

2) складає щомісячної, квартальної та річної фінансової та бюджетної звітності, податкової звітності в територіальному управлінні та подання її у встановлені терміни;

3) здійснює нарахування й виплату грошового забезпечення та заробітної плати співробітникам і працівникам територіального управління;

4) здійснює функції щодо списання матеріальних цінностей, майна, пально-мастильних матеріалів тощо;

5) забезпечує реєстрацію юридичних та фінансових зобов’язань в органі державного казначейства, оприлюднення інформації на Єдиному Веб-порталі використання публічних коштів Є-data;

6) за дорученням керівництва виконує інші повноважень, які належать до його компетенції

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів «територіальних управлінь Служби судової охорони» – 5780 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

 Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 14 квітня 2020 року до 16.30 год. 23 квітня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314

На **провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу** територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 28 квітня 2020 року .

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Комісар Олена Володимирівна

Поленко Максим Сергійович

097- 731- 54- 96

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта у галузі знань «Облік і оподаткування», «Облік і аудит» «Фінанси, банківська справа та страхування», «Економіка»,  ступінь вищої освіти не нижче - бакалавр  |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи за фахом не менше 5 років, стаж військової служби, служби в правоохоронних органах , на посадах держслужбовців в інших державних органах не менше 3 років або служба, чи досвід роботи в Службі судової охорони.  |
| 3. Володіння державноюмовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; достовірність та повнота;цілеспрямованість;гнучкість. |
| 3. Особистісні компетенції | вміння використати знання, навички, досвід в конкретно даних умовах, досягнувши при цьому максимально позитивного результату;політична нейтральність. |
| 4. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів;розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 5. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»,«Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Бюджетного кодексу України, Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |