**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

від \_\_\_\_.06.2020 № \_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони першого підрозділу охорони (м.Дніпро) територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

**(дві посади)**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони першого підрозділу охорони (м.Дніпро) територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
| 1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»: |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров’я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

**Документи приймаються з 08.00 год. 17 червня 2020 року до 17.00 год. 27 червня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.**

**Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).**

На контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |
| --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 01 липня 2020 року .** |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Поленко Максим Сергійович,  Комісар Олена Володимирівна  097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | |  | | | | | | 1. Освіта | | | Загальна повна середня освіта | | | 2. Досвід роботи | | | Має стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органах, де присвоюються військові або спеціальні звання, не менше як 1 рік або має стаж роботи в Службі судової охорони на посаді контролера 1категорії не менше ніж пів року або контролера 2 категорії не менше ніж 1 рік.. | | | 3. Відсутність офіцерського складу. | | | звання чи спеціального звання середнього | | | 4. Володіння державною мовою | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | 1. Наявність лідерських якостей | | висока мотивація та орієнтація на якісні  зміни в державі;  досягнення кінцевих результатів | | | | 2. Вміння працювати в колективі | | щирість та відкритість;  орієнтація на досягнення  ефективного результату діяльності  рівне ставлення та повага до колег. | | | | 3. Аналітичні здібності | | здатність систематизувати,  узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість | | | | 4. Особистісні компетенції | | неупередженість та порядність;  самостійність, організованість, відповідальність;  наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в  умовах обмеженого часу;  стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;  вміння аргументовано висловлювати свою думку;  прагнення до розвитку та  самовдосконалення. | | | | 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядокк забезпечення їх співпраці | | | | | |  | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | | 1. Знання законодавства | | Конституцію України, закони України, укази Президента України та акти Кабінету Міністрів України, рішення Вищої ради правосуддя та іншиі нормативно-правові акти, які регулюють питання функціональних повноважень Служби судової охорони та підрозділу охорони, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони | | | |