**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони

у Дніпропетровській області

від 21.08.2020 № 223

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера IІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

**(одна посада молодшого складу)**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера IІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів Територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

1) здійснювати заходи у межах компетенції стосовно запобігання, виявлення і припинення посягань на життя, здоров’я, житло і майно, терористичних актів, злочинів терористичної спрямованості стосовно суддів, членів їх сімей, працівників суду, співробітників Служби судової охорони, а також у суді – учасників судового процесу та взаємодіє з іншими суб’єктами боротьби з тероризмом з питань застосування сил та засобів Територіального управління;

2) здійснювати моніторинг обстановки, криміногенного стану в місцях виконання завдань;

3) знати умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного захисту;

4) за дорученням командира відділення, його заступника, інспектора відділення виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються з 08.00 год. 25 серпня 2020 року до 17.00 год. 03 вересня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.**

**Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).**

На **контролера ІІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу безпеки суддів** територіального управління Служби судової охорони в Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |
| --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 08 вересня 2020 року.**  |
|  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Чорнокнижна Олена Василівна, 097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта  |
| 2. Досвід роботи | в правоохоронних органах, військових формуваннях не менше півтора року, з яких в підрозділах спеціального призначення, розвідувальних, антидиверсійних підрозділах Збройних сил України , правоохоронних органів України не менше 1 року, або в правоохоронних органах, військових формуваннях, не державних охоронних структурах (наявність свідоцтва «охоронець») за напрямком «охорона фізичних осіб» – не менше 1 року, або досвід служби у державних органах системи правосуддя.відсутність офіцерського військового або спеціального звання |
|  4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатівЩирість та відкритість; Орієнтація на досягнення ефективного результату |
| 2. Вміння приймати рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливістьсамостійність;організованість, відповідальність |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність |
| 6. Забезпечення особистої безпеки суддів, працівників суду, співробітників Служби судової охорони, та членів їх сімей, охорони об’єктів системи правосуддя  | знання правових засад та порядку організації і забезпечення особистої охорони фізичних осіб;знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
|  |  |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; «Про охоронну діяльність»рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

 |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони

у Дніпропетровській області

від 21.08.2020 № 223

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

**(одна посада)**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження контролера І категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:** |
| 1) Забезпечення,  підтримання та реагування на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживання заходів до припинення проявів неповаги до суду;2) Здійснювати заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, працівників суду, а також у суді - учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз;3) Реагувати в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов’язані із посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу;4) Вживати заходів з метою запобігання протиправним посяганням на суддів, працівників суду, умисному пошкодженню або знищенню майна суду, органів і установ системи правосуддя;1. За дорученням командира відділення виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.
 |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:  |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 2) копія паспорта громадянина України; 3) копія (копії) документа (документів) про освіту; 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм; 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції); 6) копія трудової книжки (за наявності); 7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців). Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.**Документи приймаються з 08.00 год. 25 серпня 2020 року до 17.00 год. 03 вересня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.****Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).** |
|  |
| На контролера І категорії взводу швидкого реагування Територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
|

|  |
| --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 08 вересня 2020 року**. |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**: Чорнокнижна Олена Василівна, 097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net |

 |
| **Кваліфікаційні вимоги.** |
| 1. Освіта | Загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | стаж служби в правоохоронних органах, військових формувань України - не менше 2 років, або досвід служби у державних органах системи правосуддя відсутність офіцерського звання або спеціального звання середнього складу. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання.** |  |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони

у Дніпропетровській області

від 21.08.2020 № 223

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера ІІ категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

**(дві посади молодшого складу)**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **1. Основні повноваження контролера ІІ категорії взводу швидкого реагування територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:** |
| 1. Забезпечення,  підтримання та реагування на порушення громадського порядку при розгляді справ судом, вживання заходів до припинення проявів неповаги до суду;
2. Здійснювати заходи із запобігання загрозам особистій безпеці суддів, працівників суду, а також у суді - учасників судового процесу, виявлення та нейтралізації таких загроз;
3. Реагувати в межах наданих законом повноважень на протиправні дії, пов’язані із посяганням на суддів, працівників суду, учасників судового процесу.
4. Вживати заходів з метою запобігання протиправним посяганням на суддів, працівників суду, умисному пошкодженню або знищенню майна суду, органів і установ системи правосуддя;
5. За дорученням командира відділення виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.
 |
| **2. Умови оплати праці:** |
| 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»:  |
| 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  |
| безстроково. |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»; 2) копія паспорта громадянина України; 3) копія (копії) документа (документів) про освіту; 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм; 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції); 6) копія трудової книжки (за наявності); 7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців). Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України. У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.**Документи приймаються з 08.00 год. 25 серпня 2020 року до 17.00 год. 03 вересня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.****Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).** |
| На **контролера ІІ категорії взводу швидкого реагування** територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 08вересня 2020 року**. |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**: Чорнокнижна Олена Василівна, 097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net |
| **Кваліфікаційні вимоги.** |
| 1. Освіта | Загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | стаж служби в правоохоронних органах, або військових формувань України - не менше 1 року, або досвід служби у державних органах системи правосуддя відсутність офіцерського звання або спеціального звання середнього складу. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності.** |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;стратегічне планування;багатофункціональність;ведення ділових переговорів;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;управління людськими ресурсами;вміння мотивувати підлеглих працівників.  |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;системність;самоорганізація та саморозвиток;політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. |
| 7. Робота з інформацією  | знання основ законодавства про інформацію. |
| **Професійні знання.** |  |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кримінальний кодекс України, Кодексу України про адміністративні правопорушення |
| 2. Знання спеціального законодавства  | знання:Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального

управління Служби судової охорони

у Дніпропетровській області

від 21.08.2020 № 223

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**головний спеціаліст (прессекретар)**

**територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (одна посада середнього складу)**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (прессекретаря) територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

1) бере участь у підготовці відповідей на запити ЗМІ, матеріалів, спрямованих на спростування публікацій, в яких висвітлено недостовірну інформацію, забезпечує оперативне реагування на запити та критичні публікації, повідомлення;

2) бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян та розгляді запитів на інформацію, відповідно до компетенції;

3) координує проведення інтерв’ю з питань діяльності територіального управління, уповноваженими працівниками органів державної влади;

4) готує та надає керівництву територіального управління добірки інформаційних матеріалів про діяльність органів судової влади, експрес-аналізів (дайджестів) матеріалів ЗМІ;

5) направляє в ЗМІ прес-релізи та копії офіційних документів, анонсування подій і заходів, програм і планів за попереднім погодженням із керівництвом;

6) досліджує матеріали та готує проекти текстів статей для розміщення їх у національних, регіональних та місцевих друкованих ЗМІ, а також Інтернет-ресурсах та проектів доповідей, довідок та інших матеріалів для виступів керівництва;

7) здійснює своєчасного реагування на критичні публікації і повідомлення про роботу територіального управління, за наявності підстав спростування поширеної в ЗМІ неправдивої та недостовірної інформації;

8) забезпечує розвиток інформаційних зв’язків між управлінням та відвідувачами, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації (далі – ЗМІ), сприяє формуванню об’єктивної громадської думки про діяльність;

9) забезпечує, в межах компетенції, підготовку прес-релізів, буклетів, брошур, матеріалів для прес-конференцій, брифінгів, аудіовізуальних презентацій із використанням комп’ютерних технологій, періодичних видань щодо діяльності територіального управління;

10) за дорученням начальника Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6060 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень.

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

**Документи приймаються з 08.00 год. 25 серпня 2020 року до 17.00 год. 03 вересня 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.**

**Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).**

На **головного спеціаліста (прессекретаря)** територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

**м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 08 вересня 2020 року.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу**:

Чорнокнижна Олена Василівна,

097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net

**Кваліфікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища, ступінь вищої освіти бакалавр або магістр\*, за однією із галузей знань: Журналістика, Гуманітарні науки, Право, Управління та адміністрування, Освіта/Педагогіка, Цивільна безпека, Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону |
| 2. Досвід роботи | загальний стаж роботи не менше 5 років, досвід роботи (служби) за умови виконання функції пресслужби або має стаж роботи чи служби в державних органах системи правосуддя |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів; |
| 2. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації та публічних виступів; вміння працювати в колективі, співпраця та налагодження партнерської взаємодії; відкритість |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією;орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати  |
|  |  |
| 5.Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;  |
| 6. Особистісні компетенції | відповідальність; системність і самостійність в роботі; наполегливість;орієнтація на обслуговування;вміння працювати в стресових ситуаціях, політична нейтральність; |
| 7. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |
| 8. Робота з інформацією  | здатність працювати з базами даних законодавства; вміння працювати в умовах електронного документообігу |

 |  |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»,  «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Закони України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення та радіомовлення», «Про інформаційні агентства», рішення Вищої ради правосуддя та інші нормативно-правові акти, які регулюють питання функціональних повноважень Служби судової охорони, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони; впевнений користувач Windows, Word, Excel, Acrobat Reader, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет  |