

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони  
у Дніпропетровській області  
від 26.04.2023 № 144

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального  
управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області  
(одна посада середнього складу)**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного  
забезпечення територіального управління Служби судової охорони  
у Дніпропетровській області:**

- 1) організація, планування та визначення потреби в матеріально-технічних засобах Управління;
- 2) забезпечення матеріально-технічними ресурсами Управління;
- 3) організація та контроль за використанням матеріально-технічних ресурсів, належною експлуатацією озброєння, техніки, будівель та споруд;
- 4) організація розміщення підрозділів Управління, забезпечення їх комунальними послугами, обладнанням, матеріалами, меблями, інвентарем;
- 5) розроблення проектів організаційно-розпорядчих актів за напрямом діяльності відділу.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 8030 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;

- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);
- 6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;
- 8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.
- 9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи).
- 10) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою (рівень вільного володіння першого або другого ступеня), що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

**Документи приймаються з 08.00 год. 27 квітня 2023 року до 16.30 год. 7 травня 2023 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 315.**

**Електронною поштою на адресу: [kadryssodnegr@ukr.net](mailto:kadryssodnegr@ukr.net) (цілодобово).**

На начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

## 5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 10.00 год. 11 травня 2023 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хижниченко Оксана Олексіївна,

097- 731- 54- 96, kadryssodnepr@ukr.net

### Кваліфікаційні вимоги

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Аграрні науки та продовольство», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), «Архітектура та будівництво», «Транспорт», ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра;                     |
| 2. Стаж роботи (служби)      | у державних органах влади, органах системи правосуддя, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, у правоохоронних органах або військових формуваннях - не менше ніж 7 років; досвід на керівних посадах у сфері матеріально-технічного/логістичного забезпечення – не менше ніж 3 роки; <i>(надати підтверджуючі документи);</i> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою   |

### Вимоги до компетентності

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.  |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати   |

інформацію; гнучкість; проникливість.

- |  |  |
|--|--|
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників.   |
| 5. Особистісні компетенції               | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність.  |
| 6. Забезпечення громадського порядку     | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів;<br>розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією                  | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання.**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства              | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кодексу законів про працю України,<br>Цивільного кодексу України,<br>Бюджетного кодексу України,<br>Господарського кодексу України,<br>законів України «Про Вищу раду правосуддя»,<br>«Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію»,<br>«Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі»,<br>актів Кабінету Міністрів України з питань матеріального забезпечення;<br>рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |