**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

від 20.12.2021 № 522

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера ІІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**

(одна посада молодшого складу)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | | |
| **1. Основні повноваження контролера ІІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:** | | | | |
| 1) забезпечує виконання завдань, визначених підрозділом;  2) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | | | | |
| **2. Умови оплати праці:** | | | | |
| 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» ;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення. | | | | |
|  | | | | |
| **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** | | | | |
| безстроково. | | | | |
| **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:** | | | | |
| 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копії (копії) документа (документів) про освіту;  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки (за наявності);  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;  8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);  9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;  10) посвідчення водія.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  У відповідності до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» для засвідчення рівня володіння державною мовою кандидат подає документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до вказаного Закону.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  **Документи приймаються з 08.00 год. 21 грудня 2021 року до 17.00 год. 30 грудня 2021 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, каб. № 314.**  **Електронною поштою на адресу: kadryssodnepr@ukr.net (цілодобово).** | | | | |
| На контролера ІІ категорії відділення особистої безпеки суддів підрозділу особистої безпеки суддів територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»). | | | | |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 10.00 год. 06 січня 2022 року.** | | | | |
| **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Комісар Олена Володимирівна  097- 731- 54- 96, 056-722-21-13, kadryssodnepr@ukr.net | | | | |
| **Кваліфікаційні вимоги.** | | | | |
| 1. Освіта | | Повна загальна середня освіта | | |
| 2. Досвід роботи | | Спеціального досвіду роботи не потребує;  наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В»);  (надати підтверджуючі документи);  відсутність офіцерського звання або спеціального звання середнього складу. | | |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. | | |
| **Вимоги до компетентності.** | | | | |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування;  багатофункціональність;  ведення ділових переговорів;  досягнення кінцевих результатів. | | | |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. | | | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. | | | |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль;  управління людськими ресурсами;  вміння мотивувати підлеглих працівників. | | | |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  системність;  самоорганізація та саморозвиток;  політична нейтральність. | | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об’єктів системи правосуддя. | | | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | | | |
| **Професійні знання.** |  | | | |
| 1. Знання законодавства | | | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів». |
| 2. Знання спеціального законодавства | | | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;  законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; нормативних актів органів виконавчої влади з питань службової діяльності підрозділу, рішень Вищої ради правосуддя, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |