**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області

від 03.02.2020 №36

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира першого підрозділу охорони (м. Дніпро) територіального управління Служби**

**судової охорони у Дніпропетровській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки командира першого підрозділу (м. Дніпро) територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:**

1) здійснює керівництво підрозділом охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області (далі-територіального управління)

2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямами службової діяльності.

3) розподіляє функціональні обов'язки між особовим складом підрозділу, здійснює координацію та регулювання його роботи із забезпечення цілісності об'єктів охорони, матеріальних та інших цінностей;

4) визначає ступінь відповідальності особового складу, організації охорони за забезпечення цілісності об'єктів охорони;

5) забезпечує ефективне виконання покладених на заклад завдань щодо охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей територіального управління;

6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та, за потреби, режиму секретності і конспірації;

7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування у разі необхідності;

8) вивчає передовий досвід організації охорони, зарубіжний досвід щодо застосування сучасних заходів для охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;

9) організовує підготовку відповідних пропозицій щодо цих питань керівництву територіального управління;

10) організовує своєчасне виконання особовим складом підрозділу наказів, розпоряджень та вказівок керівництва Служби судової охорони, територіального управління, розгляд заяв, скарг та запитів фізичних і юридичних осіб та інших документів, приймає рішення щодо них;

11) організовує комплексне використання наявних можливостей для безперервної роботи з охорони об'єктів, матеріальних та інших цінностей;

12) здійснює функції з управління особовим складом підрозділу відповідно до законодавства України про проходження служби;

13) вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу;

14) встановлює відповідно до чинного законодавства внутрішній розпорядок та визначає режим роботи, створює умови для безпечного виконання особовим складом підрозділу покладених на нього обов'язків;

15) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;

16) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву територіального управління інформації за напрямом роботи підрозділу;

17) організовує роботу з документами згідно з чинним законодавством.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 7190 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 7190 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 06 лютого 2020 року до 08.00 год. 17 лютого 2020 року, за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровський, вул. Космонавта Волкова, 6Б, каб.№29, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області.

На командира першого підрозділу охорони (м. Дніпро)територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Дніпро, вул. Космонавта Волкова, 6Б, каб.№29, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області з 09.00 год. 19 лютого 2020 року.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Поленко Максим Сергійович

097- 731- 54- 96

**Квалі**ф**ікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта, за ступенем вищої освіти магістр\*, бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | Стаж роботи на військовій службі або службі в правоохоронних органах на посадах офіцерського (начальницького) складу не менше 5 років, на керівних посадах не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною  мовою | Вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | | | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  Стратегічне планування; Багатофункціональність;  Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. | | | | |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | | | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | | | | |
| 3. Комунікація та взаємодія | | | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;  Відкритість. | | | | |
| 4.Управління організацією та персоналом | | | Організація роботи та контроль;  Управління людськими ресурсами;  Вміння мотивувати підлеглих працівників. | | | | |
| 5. Особистісні компетенції | | | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  Системність; Самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність. | | | | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці | | | |
| 7. Робота з інформацією | | Знання основ законодавства про інформацію | | | |
|  |  | | | | | |
|  | | | | |  |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та нормативних документів, що стосуються діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції підрозділу охорони; основні засади державної політики у сфері правоохоронної діяльності, інформаційної безпеки; основних чинників, що впливають на стан об'єктів охорони, збереження матеріальних та інших цінностей; основ державного управління; основ організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норми охорони праці та протипожежного захисту. |

У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.